Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 08.06.2016г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 08.06.2016г. № 239

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-15 10:21:27

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
с использованием дистанционных технологий обучения

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Луценко А.А.
«08» _____06_____ 2016г.

г.Балаково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 10.04.2014г. №06-381 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ").

1.2. Дистанционное обучение законодательно не рассматривается как самостоятельная форма обучения, поэтому процесс обучения, аттестации и взаимоотношения студента и техникума при дистанционном обучении регламентируются нормативно–правовыми документами и методическими материалами, действующими в системе среднего профессионального образования и профессионального обучения применительно к узаконенным формам получения среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Дистанционное обучение (далее - ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ГАПОУ СО «БПТ» вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет–технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.4. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;
- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;
- предоставление всем категориям обучающихся в ГАПОУ СО «БПТ» возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ СПО и профессионального обучения (далее - образовательные программы) непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

1.5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды техникума.

1.6. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объёме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.7. Лицам, поступающим в техникум на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объёме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этим условиями в обязательном порядке.

1.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.9. Дистанционное обучение в техникуме реализуется на основе очной, очно-заочной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей очно-заочной и очной форм обучения. При дистанционном обучении для реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности студенты принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.10. Для обеспечения дистанционного обучения при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности используются учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим Советом техникума для дистанционного обучения.

1.11. Дистанционное обучение по основной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется на базе основного общего или среднего общего образования, а по основной образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена реализуется на базе основного общего, среднего общего образования или СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.12. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у студентов соответствующего ранее полученного профессионального образования.

1.13. Начало учебного года устанавливается техникумом самостоятельно. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии/специальности для дистанционного обучения. Рабочий учебный план разрабатывается техникумом на основе ФГОС, профессиональных стандартов и примерного учебного плана по конкретной профессии/специальности. Техникум может самостоятельно разрабатывает график учебного процесса индивидуально для каждого студента (индивидуальный учебный график).

1.14. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

2.1. Техникум может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объёме дистанционного обучения. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении

образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, техникум осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных педагогических работников учебного заведения на основе учебно-материальной базы техникума.

2.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ определённого уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

База данных дистанционного обучения представляется в виде изданий на различных типах носителей:

- фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;
- фонд научной литературы, представленным монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой профессиональной образовательной программы;
- фонд учебно-методических материалов, дидактического обеспечения образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.

2.3. При дистанционном обучении техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы или её части. При дистанционном обучении техникум осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюториалы, интенсивная школа, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.5. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом техникума.

2.6. Техникум может проводить презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

2.7.Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в техникуме при дистанционном обучении является тьюториал, проводимый с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;
- освоения методов коллективной работы и обмен опытом;
- определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения учебного материала. Тьюториал фиксируется в рабочем учебном плане, плане занятий на учебный год и индивидуальном учебном графике в соответствии с примерным учебным планом.

2.8. Тьюториал, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность студента (деловых игр, «мозгового штурма», «изучения случая»). План тьюториала может включать

также лабораторно-практические работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные техникуму и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году, планируются из расчёта не менее одного часа в год на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных занятий.

2.10. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников техникума, проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединенных организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по заочной форме обучения в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются техникумом или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ.

2.12. Аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме. Аттестация включает: экзамены, зачёты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом. Срок установленный на выполнение экзаменационной работы не должен превышать 24 часов с момента получения студентом задания. Срок выполнения тестовых и зачётных заданий устанавливается для каждого студента индивидуально.

2.13. Каждая работа проверяется и рецензируется тьютором в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта студенческих работ и зачётной книжке студента. По зачётным работам тьютор может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Техникум может разрешить приём на рецензирование работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков. По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий является обязательным для зачёта с учётом их содержания и уровня сложности.

2.14. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятиях, в том числе осуществляемых виртуально (то есть на тренажерах), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.

2.15. Итоговая государственная аттестации осуществляется традиционно на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования РФ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение тьюториалов, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдаётся (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Техникум может направлять в места расположения значительного числа студентов тьюторов для проведения тьюториалов, консультаций, приёма курсовых работ (проектов), зачётов.

3.3. Студентам, не выполнивших индивидуальный график учебного процесса и не переведённым на следующий курс, техникум может установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Студенту, отчисленному из техникума, выдаётся академическая

справка. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются методическим советом, администрацией техникума.

4. ДИСТАНЦИОННОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ (ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩЕМУ)

4.1. Вам необходимо заполнить заявление о поступлении в наш техникум. Заполненное и подписанное Вами заявление следует отсканировать и сохранить на электронном носителе информации (например: на жёстком диске Вашего компьютера или на флеш-карте) для дальнейшей отправки электронной почтой на наш адрес.

4.2. Вам необходимо отсканировать и сохранить свой гражданский паспорт (страницы 2,3 – идентификационные сведения и 5 – регистрационные данные), документ о Вашем образовании и фотографию (цветную на светлом фоне 30х40 мм). Желательно давать осмысленные и информационно наполненные имена сохраняемым файлам, например: «Паспорт_Фамилия_И.О._23» – страницы 2,3 Вашего паспорта с указанием Вашей фамилии.

4.3. Все вышеперечисленные файлы Вы отправляете нам по электронной почте на адрес: balakovopolytech@mail.ru (если отправка происходит не с Вашего электронного адреса, укажите в письме Ваш контактный электронный адрес, иметь такой адрес обязательно, т.к. на него Вам будут приходить письма в процессе обучения). Просьба указать тему письма примерно так: «Поступление, документы».

4.4. Далее Вам необходимо заполнить и подписать в двух экземплярах личный Договор на обучение, если Вы дееспособны, т.е. Вам уже исполнилось 18 лет, либо представительский Договор на обучение, заключаемый с Вашим представителем (одним из родителей, как правило) на Ваше обучение, с указанием платежных реквизитов. После чего Вы отправляете оба экземпляра подписанного Вами Договора и ксерокопию квитанции об оплате обучения (первый взнос - 50% от годовой суммы) заказным письмом на наш адрес: 413857 ул.Факел Социализма, 27, г.Балаково, Саратовская обл.

4.5. Один экземпляр полученного от Вас и подписанного нами Договора на обучение мы отправляем на Ваш почтовый адрес.

4.6. После зачисления денежных средств на наш расчетный счет, указанный в Договоре, Вам электронной почтой на указанный Вами адрес будет выслан Логин и Пароль для входа на наш сайт в качестве студента, где Вы получите доступ к учебному плану в виде курсов учебных предметов для изучения по выбранной вами профессии (специальности), проверочным тестам для промежуточной аттестации, электронной библиотеке с возможностями консультаций с преподавателями, ведущими курсы. При необходимости получения дополнительных учебных материалов они будут Вам высылаться по почте в случае представления на бумажных носителях, либо на Ваш электронный адрес в других случаях.

5. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ (ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩЕМУ)

5.1. Программа обучения состоит из нескольких семестров, в каждом из которых определены учебные предметы, по которым из них следует выполнить контрольные или курсовые работы, а также сдать зачет или экзамен (все это Вы увидите конкретно по каждому учебному предмету)

5.2. Время, график и порядок изучения материала определяется Вами самостоятельно, за исключением согласования с тьютором (преподавателем), время сдачи зачета или экзамена по каждому предмету.

5.3. По мере изучения предмета учебного плана и степени готовности Вы проходите промежуточное тестирование. Тесты построены по принципу выбора правильного ответа. По результатам Ваших ответов начисляются баллы. По сумме баллов выставляется оценка прохождения теста. При отрицательном результате теста Вы можете пройти повторно без дополнительной оплаты.

5.4. Успешное прохождение промежуточных тестов является залогом успешной сдачи итогового государственного экзамена. Итоговый (государственный) экзамен сдается очно по месту нахождения техникума (г.Балаково, ул.Факел Социализма, 27) государственной комиссии. Перед государственной аттестационной комиссией проходит и защита дипломной (выпускной письменной квалификационной) работы.